

Рассмотрено

Педагогическим советом

Протокол № 4 от 15.05.25г

утверждено

директор школы  О.И. Дробышева

пр № 25 от 15.05.2025г



Положение о структурном подразделении
Лагерь с дневным пребыванием детей «Детство»
МКОУ «Плотовская СОШ»

с. Плотава
2025г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о структурном подразделении МКОУ «Плотовская СОШ» «Лагерь с дневным пребыванием детей» (далее – ЛДП) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МКОУ «Плотовская СОШ» (далее – школа).
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы школьного лагеря

- 2.1. ЛДП является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 14 лет включительно.
- 2.2. ЛДП создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.
- 2.3. В своей деятельности ЛДП руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Алтайского края, настоящим положением, а также уставом школы.
- 2.4. ЛДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Алтайского края и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
- 2.5. Предметом деятельности ЛДП является организация досуговой деятельности и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.
- 2.6. Целями деятельности ЛДП являются:
- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

- совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Лагерь с дневным пребыванием детей:

- осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Лагерь с дневным пребыванием детей вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.8 МКОУ «Плотовская СОШ»:

- осуществляет подготовку ЛДП к открытию, комплектование педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом;
- в срок до 01 мая текущего года подает заявку на открытие лагерей с дневным пребыванием детей в комитет Администрации Баевского района по образованию в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- в срок за две недели до открытия лагеря с дневным пребыванием издает приказ об открытии и назначении начальника лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы и представляют в комитет Администрации Баевского района по образованию программу воспитательной работы;
- составляет и предоставляет реестр детей, зачисленных в ЛДП, смету расходов на питание, приказ об открытии лагеря;
- не позднее трёх дней до начала смены предоставляют в комитет Администрации

- Баевского района по образованию копию санитарно-эпидемиологического заключения;
- обеспечивает в ЛДП организацию горячего питания в соответствии с установленными нормами питания и санитарными нормами;
 - обеспечивает организацию досуговой деятельности детей в ЛДП по образовательным планам и программам;
 - обеспечивает охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей:
 - их интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
 - развитие их творческих способностей и интересов;
 - осуществление индивидуального подхода и заботы об эмоциональном благополучии детей.
 - устанавливает графики работы ЛДП;
 - обеспечивает ежедневный учёт присутствующих детей в ЛДП в журнале учёта посещаемости детей;
 - заключает все необходимые договоры для организации и проведения отдыха, оздоровления детей;
 - порядок расходования бюджетных средств на организацию отдыха и оздоровления детей в ЛДП производится на основании перечня следующих документов:
 - - договора (контракта) на приобретение продуктов питания;
 - - счета-фактуры на приобретение продуктов питания;
 - - накладной на получение продуктов питания;
 - - ежедневного меню-требования на питание детей;
 - - журнала учёта посещаемости детей.
 - в течение трёх дней после окончания смены предоставляют в бухгалтерию МКОУ «Плотовская СОШ» отчёт о расходовании бюджетных средств.

2.9 Родители (законные представители):

- Подают заявление в МКОУ «Плотовская СОШ» о включении ребёнка в состав отдыхающих в ЛДП (в срок до 25 мая).
- До начала смены в лагере вносят средства в размере **3500 руб., или другую сумму**, в зависимости от категории и доходов семьи (частичная оплата стоимости набора продуктов питания) в бухгалтерию школы на счет.
 - Обеспечивают прохождение ребёнком медицинской комиссии для зачисления в ЛДП.
- Не позднее одного дня до начала смены в ЛДП предоставляют начальнику лагеря медицинскую справку на ребёнка.

3. Основы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой школьного лагеря и

дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в ЛДП осуществляется до начала его работы. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.3. Условия пребывания детей в ЛДП, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В лагере с дневным пребыванием детей обеспечивается доступ детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадры лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Координацию деятельности ЛДП, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря.

4.2. В штатную структуру ЛДП могут входить: начальник, воспитатели, повар, кухонный работник, уборщик служебных помещений. Права и обязанности работников ЛДП определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры,

привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в ЛДП работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество школьного лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- за счёт средств муниципального бюджета при предоставлении сметы расходов на питание;
- за счет средств родителей (законных представителей).
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

5.2. За ЛДП в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.